CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 093-2025

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUÍA
NIT:	890.983.728-1
CONTRATISTA	**YAQUELIN FAISURY QUICENO**
CÉDULA	1.045.021.410
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS.
VALOR	DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($19.465.000)
PLAZO	252 DIAS.
DISPONIBILIDAD	00 000176 del 03 de abril de 2025

Entre los suscritos, **DANIEL ANDRÉS HOYOS YEPES,** identificado con cédula de ciudadanía N°70.829.828, quien obra en calidad de Alcalde Municipal, en los términos de la Constitución Nacional, la Ley 80 de 1993, la Ley 136 de 1994, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, y con personería para actuar dentro del presente contrato reconocida mediante acta de posesión del 01 de enero del 2024, y demás normas que las complementen o adicionen, de una parte que se denominará **EL MUNICIPIO,** y de la otra **YAQUELIN FAISURY QUICENO** identificada con la cédula de ciudadanía N°1.045.021.410, en lo sucesivo se llamará **EL CONTRATISTA,** se han convenido la celebración del presente contrato que contiene las siguientes: **CONSIDERACIONES: A.** El Municipio de Granada, Antioquia, en su calidad de entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, tiene la responsabilidad de administrar los recursos públicos con eficiencia, garantizar la sostenibilidad fiscal y fortalecer la gestión institucional en cumplimiento del artículo 311 de la Constitución Política de Colombia. **B.** La función administrativa del municipio debe regirse por los principios constitucionales de moralidad, eficacia, celeridad, economía, imparcialidad y publicidad, conforme lo dispone el artículo 209 de la Constitución. Estos principios garantizan la correcta gestión de los recursos y la optimización de los procesos administrativos y financieros. **C.** La Secretaría de Obras Públicas tiene a su cargo procesos complejos relacionados con el diseño, ejecución, supervisión, mantenimiento y conservación de la infraestructura pública. Maneja un alto volumen de información, incluyendo requerimientos, peticiones, quejas, reclamos (PQRS) y oficios provenientes de entidades territoriales, judiciales y/o de control, así como de la comunidad. Esto genera la necesidad de una buena

organización interna que facilite la ejecución de actividades de apoyo administrativo y técnico, las cuales son indispensables para dar seguimiento efectivo a los convenios y contratos asignados al despacho, así como para garantizar el desarrollo y cumplimiento de los programas y proyectos en curso. En concordancia con el Plan de Desarrollo **"Granada Ahora Te Toca a Ti 2024-2027"**, esta Secretaría lidera estrategias que contribuyen al bienestar y calidad de vida de la comunidad. **D.** Actualmente, la Secretaría enfrenta una alta demanda operativa que afecta la eficacia en el desarrollo de sus funciones. Esta situación deriva de la cantidad de tareas técnicas y administrativas asociadas al mantenimiento, mejora y ampliación de la infraestructura municipal, lo cual pone en riesgo tanto el cumplimiento oportuno de las obligaciones legales. **E.** la contratación de este personal de apoyo a la gestión representa una respuesta estratégica a una necesidad crítica de la Secretaría de Obras Públicas, alineada con los principios de eficiencia, eficacia y transparencia que rigen la función pública. Este contrato no solo permitirá superar los desafíos operativos actuales, sino que también fortalecerá la capacidad del municipio para gestionar sus proyectos de infraestructura de manera más eficiente y cumplir con sus objetivos estratégicos a corto y mediano plazo. **F.** De acuerdo con el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la modalidad de contratación directa resulta aplicable para la prestación de servicios de apoyo a la gestión, siempre que se verifique la idoneidad del contratista. Este mecanismo permite atender de manera ágil y efectiva las necesidades del municipio en la ejecución de sus programas estratégicos. Con base en las anteriores consideraciones, se procede a la suscripción, perfeccionamiento y legalización del presente contrato de prestación de servicios profesionales, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS. Las actividades a desarrollar durante el contrato serán las siguientes:

Organización Documental:

- Clasificar, identificar y archivar la documentación existente relacionada con los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales de la Secretaría de Obras Públicas.
- Estandarizar la gestión documental conforme a las normativas vigentes y los lineamientos de la entidad.

Digitalización de Documentos:

- Digitalizar documentos físicos priorizando aquellos asociados a procesos críticos y de auditoría.

- Garantizar la calidad y accesibilidad de los archivos digitales mediante sistemas de indexación.

Custodia y Conservación de Documentos:

- Asegurar la custodia de los documentos físicos y digitales bajo estándares de seguridad y confidencialidad.
- Implementar medidas preventivas para evitar el deterioro o pérdida de documentos.

Sistema de Trazabilidad Documental:

- Diseñar e implementar un sistema que permita el seguimiento eficiente de los documentos a lo largo de su ciclo de vida.
- Establecer mecanismos de consulta rápida para usuarios internos autorizados.

Proyección de Documentos y Comunicados:

- Redactar y proyectar documentos oficiales, respuestas y comunicados requeridos en las diferentes etapas de los procesos contractuales.
- Garantizar que los documentos sean precisos, oportunos y cumplan con los lineamientos internos y legales.

Apoyo en el Cumplimiento Normativo:

- Verificar el cumplimiento de los requisitos legales en todas las etapas de los procesos de contratación: precontractual, contractual y poscontractual.
- Asegurar que la documentación esté acorde con las normativas legales y los lineamientos internos.

Acompañamiento en los Procesos del MIPG:

- Brindar apoyo en los procesos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) según los lineamientos definidos por la Secretaría de Planeación.
- Acompañar los procesos de implementación requeridos por el Despacho de Obras Públicas.

Seguimiento a las PQRS del Despacho:

- Realizar el seguimiento a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) gestionadas por el Despacho de Obras Públicas.
- Garantizar respuestas oportunas en los términos establecidos por la ley, asegurando la correcta documentación y trazabilidad de los casos.

Soporte Técnico en Auditorías:

- Apoyar en la preparación y presentación de la documentación requerida en auditorías internas y externas.
- Responder a las solicitudes de auditoría con precisión y eficiencia.

Apoyo Logístico en las Etapas de Contratación:

- Brindar soporte logístico en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, asegurando el cumplimiento de cronogramas, la adecuada preparación de documentos y la gestión eficiente de reuniones y actividades asociadas.

Apoyo en la Formulación de Documentos Técnicos para Proyectos:

- Colaborar en la elaboración de presupuestos de obra, especificaciones técnicas y documentos técnicos necesarios para la formulación de proyectos a cargo del despacho.
- Asegurar que los documentos cumplan con los estándares técnicos, normativos y los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal.

Evaluación y Mejora Continua:

- Realizar un diagnóstico inicial y periódico de los flujos documentales para identificar áreas de mejora.
- Proponer e implementar soluciones que optimicen la gestión documental y administrativa.

Informes de Gestión:

- Presentar informes periódicos sobre las actividades realizadas, avances en los objetivos del contrato y recomendaciones para fortalecer la gestión documental.

PARÁGRAFO: Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo en la justificación, propuestas y en los productos ofrecidos. Cumplir con los requerimientos técnicos y legales exigidos y garantizar la calidad en la prestación del servicio. Manejar, conservar y preservar de manera adecuada, toda la información requerida y la suministrada por la Entidad, necesaria para el cumplimiento del objeto contractual. Atender las consultas, sugerencias y requerimientos que se presenten por parte del municipio durante la ejecución del objeto contractual y posterior a ella. Participar en reuniones de seguimiento o acompañamiento concertadas con el supervisor designado. Entregar consolidado mensual que contenga las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato. Guardar la confidencialidad en el manejo de la información y asuntos encomendados por la Entidad.

Presentar al supervisor constancia de pago mensual al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y ARP). Entregar informe final en medio escrito y medio magnético que contengan los subinformes de las actividades. **SEGUNDA: VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato es por valor de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($19.465.000) IVA incluido y demás retenciones, los cuales se realizarán nueve (09) pagos, el primero (01) por valor de ($1.145.000) y los ocho (08) pagos restantes cada uno por valor de ($2.290.000) pagaderas desde el mes de mayo hasta diciembre de 2025, según planeación financiera. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Los pagos se harán previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y de estar día con el pago de seguridad social integral y aportes parafiscales, si es del caso y de acuerdo a lo exigido por la ley. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Para el pago, 05 días antes de la fecha de este, se deberá presentar la gestión y ejecución del informe sobre el cual debe recaer visto bueno y/o aprobación del supervisor del mismo para efectos a proceder al desembolso, la no presentación del informe en los tiempos estipulados, generará terminación unilateral inmediata del contrato. Situación que no excluye el pago oportuno de la seguridad social según Decreto 092 de 2018. **PARÁGRAFO TERCERO:** El Municipio, hará las retenciones que haya lugar sobre cada desembolso, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. **PARÁGRAFO CUARTO:** Los pagos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC y a la ubicación de los fondos en la tesorería del municipio, de tal manera que el MUNICIPIO no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse con dichos pagos y por lo tanto EL CONTRATISTA deberá cumplir con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el pago. **PARÁGRAFO QUINTO:** El Municipio no pagará ninguna suma de dinero al CONTRATISTA. mientras este no haya cumplido previamente con los requisitos de ejecución del contrato que se celebra. **TERCERA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** El valor del presente contrato se fijará con cargo a la disponibilidad presupuestal N°00 000176 del 03 de abril de 2025 por valor de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($19.465.000) IVA incluido y demás retenciones, de conformidad con el rubro presupuestal 2.1.2.02.02.008.01–Asesorías y prestación de Servicios, FUENTE: 1.2.1.0.00- Ingresos corrientes de libre inversión. **CUARTA: PLAZO DEL CONTRATO:** La duración del presente contrato es de 252 DIAS, Contados a a partir del inicio en la plataforma Secop II. No obstante, las partes podrán darlo por terminado de mutuo acuerdo, por las causales establecidas en la ley. **PARÁGRAFO:** Si bien el estudio previo establece un plazo de ejecución, el que prevalece es el contrato. **QUINTA: PAZ Y SALVO:** El contratista se compromete

a aportar certificados en el cual consta estar a paz y salvo por todo concepto con el municipio. **SEXTA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**: a) Realizar el pago del contrato según la forma establecida para ello. b) Supervisar la ejecución técnica y financiera del presente contrato para lo cual delegará un supervisor. c) Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales. d)Suministrar la información necesaria y todos los bienes y servicios que requiera el contratista para la ejecución del contrato. e) Colocar al servicio de EL CONTRATISTA los recursos técnicos y de información que solicite para la ejecución del contrato. **SÉPTIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además de cumplir con las actividades, el contratista deberá: a) Realizar el pago del contrato según la forma establecida para ello. b) Supervisar la ejecución técnica y financiera del presente contrato para lo cual delegará un supervisor. c) Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales. d) Suministrar la información necesaria y todos los bienes y servicios que requiera el contratista para la ejecución del contrato. e) Colocar al servicio de EL CONTRATISTA los recursos técnicos y de información que solicite para la ejecución del contrato. **OCTAVA: CLAUSULA PENAL,** Se estipula una cláusula penal a favor del **MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA** hasta del diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria de incumplimiento del contrato. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO.** El valor de la cláusula penal que se haga efectivo, en caso de ser insuficiente, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios ocasionados al **MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA**, pudiendo éste reclamar, por la vía judicial los perjuicios que excedan del monto de la cláusula penal. **NOVENA: MULTAS:** El Municipio de Granada, Antioquia podrá imponer multas al **CONTRATISTA,** correspondiente al 0.5% del valor total del contrato, sin que la sumatoria de la misma exceda el diez por ciento (10%) del valor del mismo a favor del **MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA,** por incumplimiento en las obligaciones contractuales: También se podrán imponer multas de acuerdo a las reglas establecidas en el inciso anterior, si se presentan algunas causales: a) por incumplimiento del objeto, alcance o la cláusula de obligaciones del contrato; b) Por incumplimiento de las obligaciones referentes a reanudar el contrato, según el caso en la fecha determinada, o por suspensión temporal de la misma sin causa justificada o por causas imputables al CONTRATISTA; c) Por cambios en las especificaciones técnicas sin la previa, escrita y expresa autorización del MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA, sin que ello exonere al CONTRATISTA, de cumplir con las especificaciones contenidas en los Estudios previos y anexos técnicos estipulados; d) Por

incumplimiento de las obligaciones referentes a presentar la información y documentos contractuales previstos dentro del plazo establecido para el efecto. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para la imposición de las multas, **MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA** dará aplicación al debido proceso. En todo caso, para la aplicación de cualquier sanción contractual de las previstas en el contrato y en la ley, se adelantará de manera previa, el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y de acuerdo con lo previsto en el Manual de Contratación adoptado por la Entidad. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El **CONTRATISTA** autoriza a que el valor de las multas sea tomado directamente por **MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA** de cualquier suma que se le adeude**. PARÁGRAFO TERCERO:** La imposición de multas NO exonera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos hechos de presunto incumplimiento. **DÉCIMA: ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.** Con fundamento a la normativa vigente, el **CONTRATISTA** autoriza al **MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA**, para consultar sus antecedentes disciplinarios y judiciales a los organismos competentes. **DÉCIMA PRIMERA: MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES**: El presente contrato podrá ser terminado, modificado e interpretado unilateralmente por el Municipio de Granada, Antioquia con sujeción a lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA SEGUNDA: CADUCIDAD:** El Municipio de Granada, Antioquia, podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato mediante acto administrativo motivado, a través de la cual lo dará por terminado en el estado en que se encuentre, de conformidad con lo contemplado en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA TERCERA: REPERCUSIONES LABORALES:** EL CONTRATISTA se obliga a titulo de Contratista Independiente; el MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA, no adquiere con él ni con las personas que ocupe para la ejecución del contrato, ninguna vinculación de carácter laboral ni administrativo. Por lo tanto, el MUNICIPIO DE GRANADA, sólo contrae la obligación de pagar el precio convenio ya que son de cargo del CONTRATISTA todos los gastos que ocasione el cumplimiento de las obligaciones que por este Contrato adquiere. **DÉCIMA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se entiende perfeccionado cuando haya sido suscrito electrónicamente por las partes. **DÉCIMO QUINTA: PÚBLICACIÓN:** Una vez legalizado el presente contrato se publicará en la página WEB del Municipio. **DÉCIMO SEXTA: GARANTÍAS:** Para la ejecución del presente contrato, se exonera del otorgamiento de la garantía única por considerar que no existe riesgo para la entidad, ya que el Municipio proseguirá a realizar el respectivo pago de los servicios una vez cuente con el informe de ejecución debidamente soportado y verificado. **DÉCIMA SEPTIMA: CONTROL POSTERIOR:** De conformidad con la

dispuesto en la Ley 42 de 1993 y la Ley 617 de 200 el control posterior ordenado por la Ley, será ejercido por la Controlaría General de Antioquia. **DÉCIMA OCTAVA: SUPERVISIÓN:** La Secretaría que supervisará y vigilará la ejecución del presente contrato, será la Secretaría de Obras Públicas, en caso de presentarse alguna observación en el desarrollo del contrato, deberá hacerse de forma escrita, dejando constancia de los hechos y factores que la generan. **DÉCIMA NOVENA: CESIÓN:** Queda expresamente entendido y de acuerdo a los procedimientos del Estatuto Contractual artículo 41, que el contratista no podrá ceder total o parcialmente la ejecución del presente contrato sin previa autorización expresa del alcalde, lo cual hará mediante resolución motivada. **VÍGESIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista con la suscripción del presente contrato declará que está incurso en ninguna de las cáusales de inhabilidad e incompatibilidad de acuerdo a lo expuesto en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, Ley 617 de 2000, Ley 1148 de 2007 y demás normas afines con la materia. **VÍGESIMA PRIMERA: CONFIDENCIALIDAD.** Toda información que reciba o produzca el **CONTRATISTA** dentro del marco de la relación contractual será utilizada de manera confidencial y no será divulgada de forma alguna por fuera de dichas circunstancias o eventos ni compartida con terceros y será únicamente utilizada con el propósito par el cual dicha información es compartida y divulgada. Esta obligación de reserva y confidencialidad consiste en la abstención de usar, facilitar, divulgar o revelar, la información suministrada en virtud de este acuerdo, sin obligación legal de hacerlo o sin consentimiento expreso por escrito de **EL CONTRATANTE. PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efectos de este acuerdo, se entiende por información e información confidencial toda comunicación de datos en cualquier formato, incluidos, pero no limitados a la forma oral, escrita, gráfica o electromagnética y será confidencial aquella información que las partes desean proteger contra el uso ilimitado, divulgación o competencia y que sean designadas. Para los efectos de la presente declaración, toda la información que se llegase a transmitir, compartir, divulgar, expresar, por cualquier medio, sea verbal o escrito deberá ser entendida por ambas partes como información confidencial. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** La obligación de confidencialidad no tendrá aplicación en los siguientes eventos: 1 Respecto de la información, documentos y materiales que por razones de orden legal o por disposiciones expresa de quienes ejerzan alguna clase de propiedad sobre ellos, pasen a ser de dominio público. 2. Cuando las partes sean conminadas a suministrar la información, documentos o materiales amparados por está cláusula en virtud de orden emitida legitimante por autoridad competente. Las obligaciones establecidas en está cláusula sobrevivirán a la expiración o terminación de este contrato. **PARÁGRAFO TERCERO.** Esta obligación se entiende adquirida antes y durante la vigencia de este acuerdo. Así mismo, EL CONTRATISTA, se obliga a

guardar absoluta reserva de los resultados parciales o totales obtenidos en toda la ejecución del presente contrato y aún después de su terminación. **VÍGESIMA SEGUNDA: CLAUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL.** La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general los productos de la ejecución resultantes de la ejecución del contrato, son del Municipio de Granada, de conformidad con la normativa vigente. **VIGÉSIMA TERCERA: PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL**. Las partes asumen la obligación constitucional, legal y jurisprudencial de proteger los datos personales a los que accedan con ocasión de este contrato. Por tanto, deberán adoptar las medidas que le permitan dar cumplimiento en lo dispuesto por las Leyes 1712 de 2014, 1581 de 2012 y 1266 de 2008, esta última, en lo que le sea aplicable. Como consecuencia de esta obligación legal, entre otras personas, deberán adoptar las medidas de seguridad tipo lógico, administrativo y tecnológico y físico, acorde a la criticidad de la información personal a la que accede, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y/o no será sometida a cualquier otro tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Si cualquiera de las partes llegare a causar perjuicios a la otra como resultado del incumplimiento de las leyes 1712 de 2014, 1581 de 2012 y 1266 de 2008, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma, le hará a la parte perjudicada los respectivos reconocimientos. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: El incumplimiento de los compromisos derivados de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación del contrato. **VIGÉSIMA CUARTA: OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES**: 1. Informar a la población objeto del contrato que el Municipio de Granada, Antioquia será el responsable de las bases de datos, y que será el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento, y que el contratista tratará las bases de datos por cuenta del responsable en virtud de la ejecución del contrato, de acuerdo con el fin para el cual se solicitaron y para el cual fueron autorizados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014 y el Decreto Nacional 1074 de 2015. El Municipio de Granada, Antioquia podrá entregar o dar acceso a terceros a los datos personales de recopile y trate, caso en el cual dichos terceros actuarán como Encargados del Tratamiento y estarán sujetos a los deberes y obligaciones que para tal figura prevé la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios". 2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.3. Guardar confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales.4. Dar

tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan. Particularmente, hacer uso de los datos personales solo para las finalidades autorizadas. 5. Obtener y entregar al Municipio de Granada, Antioquia, el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de los beneficiarios del proyecto para el tratamiento de sus datos personales. 6. Devolver al Municipio de Granada, Antioquia como responsable del tratamiento de las bases de datos, los datos de carácter personal al igual que cualquier soporte en que conste alguno de ellos y que sea objeto de tratamiento.7. Abstenerse de realizar tratamiento de esos datos una vez finalizado el contrato. Así mismo, es obligación del contratista y de sus dependientes y subcontratistas realizar y acreditar la supresión o borrado seguro de los datos personales y bases de datos cuyo responsable, Encargado o titular sea el Municipio. **VIGÉSIMA QUINTA: DOCUMENTOS:** Hacen parte del presente contrato los siguientes documentos: 1) Disponibilidad Presupuestal; 2) Estudio previo; 3) Rut; 4) Fotocopia de la cédula; 5) Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal expedido por la Controlaría General de la Nación 6) Declaración de bienes y rentas 7) Formato de Hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado y soportado con los documentos que acreditan la idoneidad; y demás requisitos establecidos por la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015. **VIGÉSIMA SEXTA: CLÁUSULA DE INDEMNIDAD**. Será obligación del CONTRATISTA mantener libre al MUNICIPIO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones u omisiones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **VIGÉSIMA SÉPTIMA. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO**. Está consagrada en los artículos 32 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 2° (numeral 4° literal h) de la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. Por tanto, no genera relación laboral, ni prestaciones sociales. Además, se celebra en consideración a las calidades del CONTRATISTA.**VIGÉSIMA OCTAVA.** ***DOMICILIO:*** Para todos los efectos legales se entiende como domicilio el Municipio de Granada. **VIGÉSIMA NOVENA: FIRMA ELECTRONICA.** El SECOP II se rige por las normas del Sistema de Compra Pública y por aquellas que rigen el comercio electrónico, de esta manera dentro de la plataforma quien se inscribe obtiene una firma electrónica con su usuario y contraseña, el cual es personal e intransferible, y obliga por medio de esta firma a quien suscriba el convenio, o a la persona a la que el firmante representa. La firma electrónica que manejan los usuarios del SECOP II cumple con los requisitos de confiabilidad de las firmas electrónicas exigidos por el Decreto 2364 de 2012 artículo 4, como que los datos de creación de la firma corresponden exclusivamente al firmante y es posible detectar cualquier alteración no autorizada del mensaje de datos, hecha después del momento de la firma gracias a sello de tiempo de la plataforma, así mismo

cumple con lo establecido en la Ley 527 de 1999, regula el comercio electrónico, la cual estipula en el artículo 7 que todo acto que necesite de una firma se entenderá surtido y satisfecho cuando *"Se ha utilizado un método que permita identificar al iniciador de un mensaje de datos y para indicar que el contenido cuenta con su aprobación*". El Decreto 2364 de 2012 que desarrolla el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 establece la Firma electrónica, como los "*códigos, contraseñas, datos biométricos, o claves criptográficas privadas*" los cuales permiten identificar a una persona, en relación con un mensaje de datos.

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE EN SECOP II)

DANIEL ANDRÉS HOYOS YEPES
Alcalde Municipal

YAQUELIN FAISURY QUICENO
Contratista